

หมายเหตุ* Revisions Required* = แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ



ขั้นตอนการส่งบทความ





1. คลิกที่ลิงก์ชื่อวารสาร หรือ View Journal หรือหน้าปกวารสารที่ต้องการสมัครสมาชิก



2. จากนั้นจะเข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร คลิกที่ลิงก์ Register มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์



- 3. กรอกรายละเอียด ตามรูปด้านล่างนี้
- ถ้าไม่ใช่ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ของวารสารไม่ต้องคลิกเลือกให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป แต่ถ้าต้องการสมัคร สมาชิกในตำแหน่งผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ของวารสาร ให้คลิกเลือก ☑ Yes, request the Reviewer role.
- 5. คลิกเลือก 🗹 I'm not a robot หรือ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
- 6. คลิกที่กดปุ่ม Register

ารสารทดสอบระบบ ThaiJO2 Cu	Register Login
การสารทดสอบระบบ ThaiJO2 Cu Home / Register Profile First Name * สุดพิชญ์ชา Middle Name Last Name * ธงดาชัย Affiliation * ชุนย์ดัชน์การอ้างอิงวารสาร Country * Thailand Login Email * author.thaijo@gmail.com	read Achive Vulcation Polycies Publication Ethics About Search 1
Username * author_thaijo Password * ••••••• Repeat password *	Email * = อเมส Username * = ชื่อผู้ใช้งาน <i>(Username หลังจากสมัครสมาชิกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)</i> Password * = รหัสผ่าน Repeat password * = ยืนยันรหัสผ่าน
Would you be willing to Yes, request the Reviewer role. Im not a robot Register Login	o review submissions to this journal? 4. ถ้าเป็นผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ของวารสาร ให้คลิกเลือก ☑ *ถ้าไม่ใช่ไม่ต้องคลิกเลือก 5. คลิกเลือก ☑ I'm not a robot หรือ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ





หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดง User name มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ View Profile



2. จะแสดงแถบรายละเอียด Profile ดังนี้

)	Ide	ntity >> ข้อม	มูล ป	ser
	☆	First Name	=	ชื่อต้น
	☆	Middle Name	=	ชื่อกลาง (ถ้ามี)
	☆	Last Name	=	นามสกุล
	☆	Salutation	=	ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)
	☆	Initials	=	ชื่อย่อ (ระบบจะตั้งค่าให้อัตโนมัติ โดยใช้ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้นและนามสกุล)
	☆	Suffix	=	ท้ายชื่อ (ถ้ามี)
	☆	Gender	=	เพศ (M=Male : ผู้ชาย, F=Female : ผู้หญิง, Other : ไม่ระบุ)

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile		
Identity Contact Roles Public	Password Notifications	
Username author_thaijo		
Name		
สุดพืชญ์ชา		ธงดาชัย
First Name *	Middle Name	Last Name *
	តច	
Salutation	Initials	Suffix
	*	
Gender		
Save		
* Denotes required field		

- Contact >> ข้อมูลติดต่อ
 - ★ Email = อีเมล์
 ★ Phone = เบอร์โทรศัพท์
 ★ Affiliation = สังกัด
 ★ Mailing Address = ที่อยู่ที่ติดต่อได้
 ★ Country = ประเทศ
- * ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

egmail.	.011)							
างอิ่งวารสา	รไทย							
B I	U	fx	8 2	2 <	> 53	Upload	đ	5
55								
55								
55								
\$5								Y
\$\$								T
\$5								
55								
	เงอิงวารสา B <i>I</i>	งอิงวารสารไทย B / U	เงอิงวารสารไทย B I ⊻ fx	งอังวารสารไทย B I ⊔ fx &	งอังวารสารไทย B <i>I</i> <u>⊔</u> fx & ⅔ <	งอังวารสารไทย B I ⊻ fx & & ↓ 5	งอิงวารสารไทย B <i>I</i> U <i>f</i>x & ※ ↔ 🕃 🖬 Upload	งอังวารสารไทย B / ป fx & X I 🖬 Upload ป

- Roles >> ตำแหน่งในวารสาร
 - 🛠 Reader = ผู้อ่านบทความทั่วไป
 - 🖈 Author = ผู้แต่ง (จะสามารถส่งบทความให้กับวารสารได้)
 - 🖈 Review = ผู้ประเมินบทความ
 - ✤ Reviewing interests
- สาขาที่เชี่ยวชาญ สามารถใส่ได้หลายคำ โดยใส่ทั้งภาษาไทยและ
 ภาษาอังกฤษ (* กรณีเป็นผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ให้กรอก
 ข้อมูลในหัวข้อนี้ด้วย)
- * ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile	
Identity Contact Roles Public Password Notifications 0 H	łp
Roles	
Reader	
8 Author	
= nerenet	
Register with other journals	
Reviewing interests	
Save	
* Denotes required field	

• Public >> ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

☆	Profile Image	=	รูปภาพ (ถ้าต้องการอัพโหลดรูปให้คลิกที่ปุ่ม Upload File)
☆	Bio Statement	=	ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่างๆ
☆	URL	=	ลิงก์ URL ที่แสดงตัวท่านในหน่วยงาน
☆	ORCID iD	=	เลข ID ของนักวิจัย
			โดยสามารถสมัครได้ที่ URL : <u>https://orcid.org/register</u>

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile	
Identity Contact Roles Public Password Notifications	0 Help
rofile Image	
Drag and drop a file here to begin upload	Upload File
D 10 B I ⊻ for d ⁰ 22 ↔ 22 EUpload (±	
io Statement (e.g., department and rank)	
RL	
RCID ID	
Save	
* Denotes required field	

- Password >> รหัสผ่าน
 - 🖈 Current password = รหัสผ่านปัจจุบัน
 - 🖈 New password = รหัสผ่านใหม่
 - 🖈 Repeat password = ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- * ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile					
Identity	Contact	Roles	Public	Password	Notifications
Eptoryour du	rrant and now	passwords	balaw ta ch	ange the pass	uard for your account
Current pa	ssword	passwords	below to cr	lange the passv	
carrene pa	Shora				
New passw	ord				
The password	must be at leas	st 6 characte	ers.		
Repeat new po	issword				
Save C	ancel				

- Notifications >> การแจ้งเตือนจากระบบ
- * ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Identity	Contact	Roles	Public	Password	Notifications		O Help
elect the sy	/stem event	s that you	wish to be	notified abou	t. Unchecking a	an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to	you. Checked
events will a	ppear in the	e system a	nd you hav	ve an extra op	tion to receive	or not the same notification by email.	
iubmission E	vents						
A new artic	le, "Title," I	has been s	submitted				
Do not ser	nd me an ema	il for these	types of not	ifications.			
"Title's" me	etadata has	been mo	dified.				
 Enable the Do not ser 	nd me an ema	il for these	types of not	ifications.			
Discussion	added.						
 Enable the Do not ser 	ese types of ne nd me an ema	otifications. il for these	types of not	ifications.			
Discussion	activity.						
Enable the	ese types of n	otifications.		Destines			
 Do not ser 	nd me an ema	in for these	types of not	incations.			
Reviewing Ev	rents						
A reviewer	has comme	nted on "	Title".				
 Enable the Do not ser 	nd me an ema	il for these	types of not	ifications.			
A revised fi	le has been	uploaded	for your	editorial con	sideration in {	istage}.	
 Enable the Do not ser 	nd me an ema	il for these	types of not	ifications.			
Save							
* Denotes re	equired field						



1. เข้าสู่วารสารที่ต้องการส่งบทความ จากนั้น Log in ในตำแหน่ง ผู้แต่ง (Author)

Home / Login			Information	
Username			For Readers	
Username			For Authors	
Password			For Librarians	
Password				
Forgot your password?				

2. เข้าสู่หน้า Submissions ของผู้แต่ง (Author) คลิกที่ปุ่ม New Submission

OPEN JOURNAL SYSTEMS	Submissions My Queue	0 Help
Tasks 0		
Submissions	My Assigned ID Author; Title	Q Search New Submission
	No Items	2. คลิกที่ปุ่ม New Submission
	My Authored	Q Search
	ID Author; Title	Stage
	No Items	

3. เข้าสู่กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน ดังนี้

Step 1 : Start

1.1 Section : เลือกประเภทของบทความ เช่น บทความวิจัย (Research Articles) บทความวิชาการ (Academic Articles) บทความปริทัศน์ (Review Articles) บทความรับเชิญ (Invited Articles) เป็นต้น

1.2 Submission Requirements : คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author)
 เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนดทั้งหมด

1.3 Comments for the Editor : หากผู้แต่ง (Author) ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้ กรอกข้อความในกล่องข้อความ (ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการ (Editor) จะไม่ถูกเผยแพร่ให้กับผู้อื่นเห็น)

* ถ้าผู้แต่ง (Author) ไม่ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้เว้นกล้องข้อความนี้ว่างไว้

- 1.4 Privacy Statement : นโยบายของวารสาร
- 1.5 คลิกที่ปุ่ม Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

	Submit an Article
OPEN JOURNAL SYSTEMS	1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps
-	
	Section * 1.1 เลือกประเภทของบทความ
Submissions	บทความวิจัย (Research Articles)
	Articles must be submitted to one of the journal's sections. *
	Submission Requirements
	You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.
	Comments to the Editor, 1.2 คลิกเลือกทกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author)
	The submission file i
	◎ Where available, UK ししはしの「はいもはものい」、ひは「ひ」「ひは」ひ」「「いんのいうい」の
	tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
	The text adheres to the stylistic and biolographic requirements outlined in the Author Guidelines.
	Comments for the Editor
	$\square \square \square B I \sqcup f_{X} \mathscr{O} \overset{\sim}{\otimes} \mathfrak{O} \qquad \blacksquare \Box \Box \Box \Box \Box \Box \Box \Box \Box $
	1.3 ข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor)
	* ถาไมตองการสงขอความถงบรรณาธการ (Editor) ให้เวนกลองขอความนวางไว
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Privacy Statement
	The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of thi 1.4 있는 이거한 기술 경기 5 e for any other purpose or to any other party.
	Save and continue Cancel
	1.5 eaging ly Cave and continue
	* Denotes required field



2.1 เลือกประเภทของไฟล์ โดยบทความฉบับเต็ม (Full Text) ให้เลือก Article Text

Upload Submis	sion File		×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm	
Article Compon	ent *		
Select article com	ponent		•
Select article com	ponent		
Article Text			
Research Instrum Research Materia Research Results Transcripts Data Analysis	ls	2.1 เลือก Article Text	
Data Set Source Texts Other			

2.2 อัพโหลดบทความฉบับเต็ม (Full Text) โดยคลิกที่ปุ่ม Upload File

Upload Submiss	ion File		×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm	
Article Compon	ent *		
Article Text			T
Drag and drop a	file here to begin uploa	ad	Upload File
Ensuring a Blind Re	view		2.2 คลิกที่ปุ่ม Upload File
Continue Can	cel		



2.3 คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Chang File

Upload Submission File	×
1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm	
Article Component *	
Article Text	*
✓ author_thaijo, Author, บทความทดสอบ.docx Change File	e I
Ensuring a Blind Review	
Continue Cancel	

- 2.4 คลิกที่ปุ่ม Continue
 - * ถ้าต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่ลิงก์ Edit

Upload Submiss	on File	:	×
1. Upload File	2. Review Details 3. Co	onfirm	
author_thaijo, A 뉎 docx	uthor, บทความทดสอบ.docz 3 2.4 ดอิกที่เ'่น Conti	x ∂ Edit	
Continue Can	el		

- 2.5 คลิกที่ปุ่ม Complete
 - * ถ้าต้องการอัพโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Another File

Upload Submission File		×
1. Upload File 2. Review Details	3. Confirm	
2.5 คลิกที่ปุ่ม Complete	File Added	ถ้าต้องการอัพโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Another File
Complete Cancel		

2.6 กดที่ปุ่ม Save and continue

* กรณีต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ▶ และกดที่ลิงก์ Delete เพื่อลบไฟล์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์
 Upload File แล้วทำตามขั้นตอนที่ 2.1-2.5

OPEN JOURNAL SYSTEMS	Submit an Article 1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps						
Tasks 0							
Submissions	Submission Files	Q Search Upload File					
69-1 author_thaijo, Author, บทความทดสอบ.docx Article Text							
	Save and continue 2.6 คลิกที่ปุ่ม Save and continue						

Step 3 : Enter Metadata

3.1 **กรอกชื่อบทความและบทคัดย่อ** ดังนี้

- Title : ชื่อบทความ (ใช้ภาษาหลักของบทความ)
- Abstract : บทคัดย่อ (ถ้าบทความเป็นภาษาไทยควรใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

OIS	Submit an Article
OPEN JOURNAL SYSTEMS	1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps
Tasks 0	Prefix Title *
Submissions	บทความทดสอบส่งวารสารทดสอบระบบ ThaiJO2
	Examples: A. The ชื่อบทความ (ใช้ภาษาหลักของบทความ)
	Subtitle
	The optional subtitle will appear after a colon (;), following the main title. Abstract *
	$\square \square \square B I \sqcup \blacksquare \coloneqq \times^{z} \times_{z} f_{x} \mathscr{O} \And \hookrightarrow \mathfrak{M} \blacksquare Upload \pm$
	พาเหรดแพ็กซ์กรีนโฮมปิอก ราเม็งไฮไลท์เฟอร์นิเจอร์บุญ เอ๋อเทครัน โคโปรเจ็คคอน โทรลซิม กฤษณ์บุลเบอร์รี เปโ มิสฮันสปายราสเบอร์รี ไวกิ้งถ่ายทำ ทอร์นาโดเฟรชรานิค แคปวอลนัดแม็กกาซิน สารข้อเพียรวันสร้าดโด๊ะจินพุท โอ และ ภาษาอังกฤษ) ไวกิ้งแบรนด์ฮาลาล วิตเรดดิ้ง Test submit Journal of ThaiJO2 Lorem insum dolor sit amet, consectetur adipiscion elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim



กรณีบทคัดย่อมีสูตรสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ

- a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการแทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ
- b. คลิกที่สัญลักษณ์ fx

Abst	ract *	•														
þ	Û	В	Ι	Ū	Ξ	E	ײ	X ₂	fx	P	2	$\langle \rangle$	25	Upload	<u>_+</u>	2
พาเท	พาเหรดแฟ๊กซ์กรีนไฮมป้อก ราเม็งไฮโลท์เฟอร์นี้เจอร์บุญคุณฟลอร์ แครกเร															
เอ๋อเ	ทควันโเ	ดโปรเจ	งัคคอน สาว	โทรลซี *	វ៉ង កពុម	±ณ์บลูเ	บอร์รี เา	ปโซเพ	ลย์บอ	ย ชากุร เ	b.	. คล	ากทส	ญลกษณ t	Х	รอเบอรีรีไซเคิลเมาท์แจ๊กพ็อต โบกีสโตน ชัตเตอร์แหม็บแอด
มสช	นสปาย	ราสเบา	อรร เวก	างถาย เพ้าเข้	ทา ทอ [.] โซอต์ปส	รนาโด เอ๊ออโอ	เฟรชวา เรี	นลาชย โครีเรี	เค เบต ส์สาวอั	ัน มาร	and and			โรงเลเอง และเล้		_ภวชมลค์ คูลเลอรออดชนมารคเพนกวนสจวต เซอรวส ไฮสเตส
แตบ ไวกิ้ง	้งยสนท แบรนด์	แมกก ์ศาลาส	เซนสา เว็ดเรต	วชเมๆา เติ้ง	ขาวบล	10 101 10	เขามพุท	סיר סוו	373161	นทิสาท	าเอแต	บแฆง	งเบเม็ม	าว เรา. เง แถหพ	ศสบ เ	พวธรมแบนเนอร ตองตุดกลบุญพูเหกรบดองตุดกลุ่มมายบอง
	เป็นแบรนทย์ เส้า ตัวตัวที่ได้ เล่า ตัวตัวการแหรกสุบการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ															
Tes	Test submit Journal of ThaijO															
Lore	em ipsu	um do	lor sit	amet	, cons	ecteti	ur adip	iscing	elit, s	sed do	eius	mod	temp	or incididunt	ut lat	bore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim
			- h h .				and lab		1 ml	-111					Duite	a ar da lur un dalan lu namun han danih in sali mbaka salih

- c. จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้แทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ
- d. นำเมาส์ชี้รูปแบบสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ ที่ต้องการ
- e. คลิกเลือกรูปแบบเพื่อแทรกสมการ หรือตัวอักขระพิเศษต่างๆ <u>จากตัวอย่าง</u> คลิกเลือกรูปแบบ $\overline{\mathbf{a}}$

Equation Editor				
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	ns $\Rightarrow \begin{array}{ c c c c c } \hline \text{Examples} & \text{History} & \hline $			
	e. คลิกเลือกรูปแบบเพื่อแทรกสมการ <u>จากตัวอย่าง</u> เลือกรูปแบบ a ิ	11		

f. แทนค่าลงในปีกกา { } ที่ช่องสีเหลือง <u>จากตัวอย่าง</u> แทนค่า x ลงในปีกกา { }

Equation Editor	×
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
\bar∰ f. แทนค่าลงในปีกกา { } <u>จากตัวอย่าง</u> แทนค่า x ลงในปีกกา { }	1,

g. สมการที่สร้างจะแสดงตัวอย่างที่ Preview จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK

Equation Editor	×
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
Preview: xิ สมการที่สร้างจะแสดงตัวอย่างที่ Preview	
g. คลิกที่ปุ่ม OK	
powered by About Install Forum CodeCogs © 2007-2014 Ok Can	icel

h. สมการที่สร้างจะแสดงดังภาพนี้

* ถ้าต้องการแก้ไขสมการ ให้ไฮไลท์ที่สมการ จากนั้น double click ที่สมการนั้น

Abstract *

▶ ⓑ B I 旦 ☵ ≟☱ ײ ×₂ fx & ※ ◇ 茨 区 Upload 土 พาเหรดแฟ๊กซักรัน ไฮมป๊อก ราเม็งไฮโลท์เฟอร์นิเจอร์บุญคุณฟลอร์ แครกเกอร์ ไปรเจ็กด้ว้อดก้า เอ็นทรานซ์ ไรลออน อพาร์ตเมนด์บัตเตอร์ป้อหลอทีป นิวส์สปายไอตีมรูบิกแอคทีฟ เอ๋อเทควันโดโปรเจ็คคอนโทรลซิม กฤษณ์บลูเบอร์รี เปโซ เพลย์บอย ซากุระท็อปบูตเซี้ยว เซอร์ พงษ์วัคค์วาชาบิ สตรอเบอร์รีไซเคิลเมาท์แจ้กพ็อต โบกี้สโตน ชัตเตอร์แหม็บแอด มิสชันสปายราสเบอร์รี ไวกิ้งถ่ายทำ ทอร์นาโดเฟรชวานิลาช็อคโบตั้น มาร์เก็ดพอเพียง เลสเบี้ยนฟลอร์ทับซ้อนสมิติเวชมิลค์ คูลเลอร์ออดิชั่นมาร์คเพนกวินสจัวด เซอร์วิส โฮสเดส แคปวอลนัดแม็กกาซีน สารชัณฑ์ชาร์ปสจัวดโต้ะจีนพุทโธ รีเสิร์ชภคันทลาพาธแล็บแชมเปญเปราะบาง แอนด์คลับ เฟรชรัมแบนเนอร์ ลอจิสติกส์บุญคุณทริปลอจิสติกส์หมายปอง ไวกิ้งแบรนด์ฮาลาล วีดเรตติ้ง $ar{x}$

Test submit Journal of ThaiJO2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim

3.2 **กรอกข้อมูลผู้แต่ง** ดังนี้

- 3.2.1 ค่าเริ่มต้น (default) ของระบบ ผู้แต่งหลัก คือ User ที่ใช้ส่งบทความ
 - * ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิกที่สัญลักษณ์ 🕨 แล้วคลิกที่ลิงก์ Edit
- 3.2.2 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ลิงก์ Add Contributor

List of Contributors	3.2.2 คลิกที่ลิงก์ A	Add Contributor
Name	E-mail	In Browse Lists
 สุตพิชญ์ชา ธงดาชัย 	author.thaijo@gmail.com Author	v

3.2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

- First name : ชื่อ
- Last name : นามสกุล
- Email : อีเมล์
- Country : ประเทศ
- Affiliation : สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด
- 3.2.4 คลิกเลือก 🗹 ที่ตำแหน่ง Author
- 3.2.5 <u>กรณีเป็นผู้แต่งหลัก</u>ให้เลือก 🗹 ที่ Principal contact for editorial correspondence.
 - * ถ้า<u>ไม่ใช่ผู้แต่งหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก</u> ให้ไปยังขั้นตอนถัดไป
- 3.2.6 คลิกเลือก 🗹 Include this contributor in browse lists?
- 3.2.7 คลิกที่ปุ่ม Save

Name		
อุมาพร		เย็บปัก
First Name *	Middle Name	Last Name *
Contact		
umaporn.yep@g	mail.com	
Email *		—
Country		3.2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้
Thailand		 ♦ First name : ชื่อ
Country *		
User Dataila		• Last name : ผามสกุส
User Details		• Email : อิเมล์
Suffix		• Country : ประเทศ
		 Affiliation : สถาบันหรือหน่วยงานที่สังก็
		L
ดกเรพลังงานสิ่งแาด	งล้องและวัสด บหาวิทยาลัยเทคโบโล	
Affiliation		ขพระงอมเกลาธนบุร 2 ※ ↔ 🐼 🛋 Upload ±
Affiliation	$\underline{\nabla} = \frac{1}{2} = \frac{1}{2} = \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$	2 🔆 ↔ 🏹 🖿 Upload 🛨
Affiliation B Image: Constraint of the second sec	U $:= := \times^2 \times_2 f_x d$	2 🔆 ↔ 🏹 🖿 Upload 🛨
Affiliation Image: Affiliation Image: Affiliation Bio Statement (e.g.	U := $i = X^2 \times X_2 f_X d$	2 SS <> SS International T
Affiliation Bio Statement (e.g. Contributor's role Author	$\underline{\forall} := \underline{i} = [\times^2 \times_2] f_{\mathbf{x}} \neq \mathbf{x}$ $, department and rank)$	2 SS ↔ SS In Upload 1
Affiliation Image: Active relation Image: Active relation Bio Statement (e.g. Contributor's rol Author Translator	 <u>⊎</u> [:=]= ×[*] ×₂] f_x d <i>department and rank</i>) <i>i</i> * 3.2.4 เลือกที่ตำแหน่ง Author 	² ଝୖ? ↔ 🔀 🖿 Upload ± 3.2.5 กรณีเป็นผู้แต่งหลักให้คลิกเลือกที่ Prir
Affiliation Bio Statement (e.g. Contributor's rol O Author Translator	<u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>	 2 22 (> 22 Image: Upload 1 image
Affiliation Affiliation Bio Statement (e.g. Bio Statement (e.g. Contributor's rol • Author • Translator • Principal conta • Include this co	U IIII III (x² ×₂ fx ở y department and rank) le * 3.2.4 เลือกที่ตำแหน่ง Author ct for editorial correspondence ntributor in browse lists?	 2 22 (> 22 Image: Upload to Uplo
Affiliation Image: Affiliation Image: Affiliation Image: Affiliation Bio Statement (e.g. Bio Statement (e.g. Ontributor's role • Author • Translator • Principal conta • Include this co	U I III III (KAN IN	 2 22 (> 22 Image: Upload Image
Affiliation Affiliation Image: Contributor's rol • Author • Translator • Principal conta • Include this co .6 เลือก Include	U IIII มั่า (xi xi x) มีมั่งให้หน่านั้น , department and rank) le * 3.2.4 เลือกที่ตำแหน่ง Author ct for editorial correspondence ntributor in browse lists? L this contributor in browse l	 2 22 (> 22 Image: Device a state of the sta

3.2.8 จะแสดงตามภาพด้านล่างนี้

List of Contributors			Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
 สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย 	author.thaijo@gmail.com	Author		
อุมาพร เย็บปัก	umaporn.yeb@gmail.com	Author		Ø

3.3 **กรอกคำสำคัญ (Keywords)** โดยการใส่ทีละคำจากนั้น กด Enter เพื่อใส่คำถัดไป (ถ้าบทความนั้นเป็น ภาษาไทยให้ใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.4 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

Additional Refinements Keywords	3.3 กรอกคำสำคัญ (Keywords)
เฟอร์นิเจอร์ × เอ็นทรานซ์ × ยากูซ่า × furniture × entrance × yakuza ×	โดยการใส่ทีละคำจากนั้น กด Enter
<u>Save and continue</u> Cancel 3.4 คลิกที่ปุ่ม Save and continue	

Step 4 : Confirmation

4.1 หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

* ถ้ายัง<u>ไม่คลิก</u>ที่ปุ่ม Finish Submission สามารถย้อนขั้นตอนเพื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆได้

OIS	Submit an Article
OPEN JOURNAL SYSTEMS	1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps
Tasks 0	
Submissions	Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".
	Finish Submission cancel 4.1 คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

- 4.2 คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission)
 - * ถ้าคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนขั้นตอนเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้



Step 5 : Next Steps

5.1 เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) เมื่อคลิกที่เมนู Submissions จะเข้าสู่หน้าสถานะของ

บทความ

OIS	Submit an A	rticle				
OPEN JOURNAL SYSTEMS	1. Start	2. Upload Submission	3. Enter Metadata	4. Confirmation	5. Next Steps	
Tasks 0						
Submissions	Submiss	ion complete				
	Thank you fo	r your interest in publ	ishing with วารสารทดส	อบระบบ ThaiJO2.		
5.1 คลิกที่เมนู	Submission	IS ext?				
จะเข้าสู่หน้าสถ	านะของบทค	າວງາກ votified of yo	ur submission, and yo	u've been emailed	a confirmation fo	or your records. Once the editor has
	reviewed the	submission, they will	contact you.			
	For now, you	can:				
	<u>Review</u>	this submission				
	<u>Create a</u>	a new submission				
	• <u>Return</u>	to your dashbodru				

5.2 สถานะของบทความคือ Submission และผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email ขอบคุณจากวารสาร เรื่อง "Submission Acknowledgement"

OPIN JOURNAL SYSTEMS	Submissions My Queue			0 Help
Tasks				
	My Assigne	d	Q, Search	New Submission
Submissions	ID AL	ithor; Title	Stage	
		No Items		
	-			
	_			
	My Author	ed	Q Search	
	ID Au	thor; Title	Stage	
	17 54	ดาซ้อ et al.; บทความทดสอบส่งวารสารทดสอบระบบ ThaiJO2	Submission	
		Load more	-5 of 1 items	
 ขาดรี วงษ์แก้ว ถึง ฉัน ๔ ข้อความนี้อาร 	o <editor.thaijo(<mark>ไม่ได้ถูกส่งโดย</mark>:</editor.thaijo(@gmail.com> : editor.thaijo@gmail.com เรียนรู้เพิ่มเติม ราย	10:30 (31 นา ยงานฟิชชิง	ทีที่ผ่านมา) 😭 🔺 💌
 ? ชาตรี วงษ์แก้ว ถึง ฉัน ช้อดวามนี้อาร ₹_A อังกฤษ 	o <editor.thaijo(<mark>ไม่ได้ถูกส่งโดยว</mark> > ไทย -</editor.thaijo(@gmail.com> editor.thaijo@gmail.com เรียนรู้เพิ่มเติม ราย แปลซ้อความ	10:30 (31 นา ยงานฟิชซิง	เท็ที่ผ่านมา) ☆ 🔦 ▼ ปิดสำหรับ: อังกฤษ ×



- 1. ผู้แต่ง (Author) จะได้รับอีเมล์จากบรรณาธิการ (Editor) เพื่อให้แก้ไขบทความตามคำแนะนำ
 - เรื่อง "Editor Decision"

[thai	io2] Editor Decision 📄 กล่องจุดหมาย x	ōØ
?	วุฒิสิทธิ์ ย่อชัย <section.thaijo@gmail.com> ถึง ฉัน, อุมาพร 💌</section.thaijo@gmail.com>	09:44 (11 นาทีที่ผ่านมา) 🖄 🔺 🔻
۲	ช้อความนี้อาจไม่ได้ถูกส่งโดย: section.thaijo@gmail.com เรียนรู้เพิ่มเติม ราย	งานพืชชิง
	สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย, อุมาพร เย็บปัก: We have reached a decision regarding your submission to วารสารทดสอบระ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO". Our decision is: Revisions Required วุฒิสิทธิ์ ย่อชัย <u>section.thaijo@gmail.com</u>	ะบบ ThaiJO2, "ทดสอบส่งบทความ

2. เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร และ Log in เข้าสู่ระบบ

							Register
ทดสอบระบบ ThaiJO2	Current	Archives	Publication Polycies	Publibcation Ethics	About -		Search
Home / Login						Information	
Username						For Readers	
Username						For Authors	
Password						For Librarians	



เอกสารประกอบการใช้งานระบบ Thai Journals Online 2 (ThaiJo2)

- 3. ท่านสามารถเข้าสู่บทความได้ 2 วิธี คือ
 - วิธีที่ 1 เมนู Tasks จะแสดงตัวเลขขึ้นมา คลิกที่เมนู Tasks เพื่อตรวจสอบสถานะของบทความ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ "Revision required"
 - วิธีที่ 2 หัวข้อ My Authored ให้คลิกที่ลิงก์ Review ท้ายชื่อบทความ

OFFEN JOURNAL SYSTEMS Tasks 1	Submissions My Queue วิธีที่ 1 คลิกที่ลิงก์ "Revision required"	0 Help
Submissions	พดสอบส่งบพความ วารสารพดสอบระบบ ThaijO thaijo2 Q Search New Submission	
	Mark New Mark Read Delete Stage	
	1 - 1 of 1 items	
	1 - FOLLERING	
	My Authored Q Search ID Author; Title Stage	
	39 ธงดาชัย et al.; ทดสอบส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO Review	
	Load more วิธีที่ 2 คลิกที่ลิงก์ Review	

4. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Review โดยมีรายละเอียด ดังนี้

OIS	Submission Library View Metadata
OPEN JOURNAL SYSTEMS	ทดสอบส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย, อุมาพร เย็บปัก
Submissions	Submission Review Copyediting Production
	Round 1
	สถานะของบทความ Round 1 Status Revisions have been requested.
	Notifications Places Several S
	[thaijo2] Editor Decision 2017-07-27 02:44 AM
	Reviewer's Attachments Q Search
	No Files
	ไฟล์แก้ไขบทความ Revisions Q Search Upload File
	I 138-1 Journal editor, บทความทดสอบ (ให้ผู้แต่งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ).docx Article Text
	ข้อความติดต่อระหว่างผู้แต่ง (Author) กับ บรรณาธิการ (Editor)
	Name From Last Reply Replies Closed No Items

Thai Journals Online 2 (ThaiJo2)

- 5. ข้อเสนอแนะที่ให้แก้ไขบทความ อาจได้รับหลากหลายรูปแบบ เช่น
 - ส่งข้อเสนอแนะมาให้ทางอีเมล์ หรือดูได้จากลิงก์ที่หัวข้อ Notifications
 - ส่งข้อเสนอแนะมาให้ทางระบบที่หัวข้อ Reviewer's Attachments
 - ส่งข้อเสนอแนะมาให้ทางระบบที่หัวข้อ Revision
 - ส่งข้อเสนอแนะมาให้ทางระบบที่หัวข้อ Review Discussions

<u>จากตัวอย่าง</u> บรรณาธิการ (Editor) ส่งไฟล์ข้อเสนอแนะให้แก้ไขบทความมาที่หัวข้อ Revision

- 6. คลิกที่ลิงก์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์มาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- 7. หลังจากแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้อัพโหลดไฟล์ที่หัวข้อ Revision โดยคลิกที่ลิงก์

Upload File

OIS		Submission Library View Metadata
OPEN JOURNAL SYSTEMS	ทดสอบส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO สุดพิชญ์ฮา ธงคาชัย, อุมาพร เย็บปัก Submission Review Copyediting Production	
Submissions	Round 1	
	Round 1 Status Revisions have been requested.	
	Notifications [thaijo2] Editor Decision	2017-07-27 02:44 AM
	Reviewer's Attachments No Files	7. คลิกที่ลิงก์ Upload File เพื่อ อัพโหลดไฟล์บทความที่ได้แก้ไข ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
	6. คลิกที่สิงก์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ ١ อาวน์โหลดไฟล์ ١ อาวน์โหลดไฟล์ ١ อาวน์โหลดไฟล์	Q Search Upload File
	Review Discussions Name From	Add discussion
	No Items	

เอกสารประกอบการใช้งานระบบ Thai Journals Online 2 (ThaiJo2)

- 8. เลือกชื่อไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วย Author,
- 9. คลิกที่ปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์บทความที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

Upload Review File	×
1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm	
If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.	_
Author, บทความทดสอบ.docx	\$
Article Component * 8. เลือกชื่อไฟล์ที่ขึ้นต้นด้วย Author,	÷
Drag and drop a file here to begin upload	e
9. คลิกที่ปุ่ม Upload File Ensuring a Blind Review	
Continue Cancel	

- 10. คลิกที่ปุ่ม Continue
 - * ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Change File

Upload Review File			×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm	
If you are uploadin	g a revision of an	existing file, please indicate which file.	
Author, บทความทดสอบ	u.docx		\$
Article Component	*		
Article Text			\$
🗸 Author, บทความ	ทดสอบ.docx		Change File
Ensuring a Blind Review	N		
Continue Cancel	10. คลักที่ปุ่ม C	Continue	



11. แก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่ลิงก์ Edit

Upload Review F	ile	×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm
Author, บทความท 🗟 docx 🖴 21ห	ทดสอบ.docx 	11. คลิกที่ลิงก์ Edit
Continue Can	cel	

12. แก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Continue

Upload Review F	ile 🔰
1. Upload File	2. Review Details 3. Confirm
Author, บทความทด	สอบ แก้ไข.docx
docx 🖂 21k	^B 12. แก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ cel จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Continue

13. คลิกที่ปุ่ม Complete

Upload Review File		×
	3. Confirm	
	File Added	
	Add Another File	
13. คลิกที่ปุ่ม	Continue	
Complete Cancel		



- 14. ไฟล์ที่อัพโหลดจะอยู่ในหัวข้อ Revision
- 15. จากนั้นทำการแจ้งบรรณาธิการ (Editor) ที่หัวข้อ Review Discussion โดยคลิกที่ลิงก์ Add discussion

Revisions		Q Searc	h Upload File
I38-1 Journal editor, บทความทดสอบ (ให้ผู้แต่งแก้ไขตาม	ข้อเสนอแนะ).docx	Article Text	
140-1 Author, บทความทดสอบ แก้ไข.docx		Article Text	
15. คลิกที่ลิงก์ Add discuss			Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies Closed
	No Items		

16. คลิกที่ลิงก์ Add User

Participants	16. คลิกที่ลิงก์ Add User Add User
สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย <sutpitcha@gmail.com></sutpitcha@gmail.com>	×

17. จากนั้นจะแสดงชื่อบรรณาธิการวารสาร หรือ กองบรรณาธิการวารสาร

Participants	Add User
สุตพิชญ์ชา ธงดาชัย <sutpitcha@gmail.com></sutpitcha@gmail.com>	×
วุฒิสิทธิ์ ย่อชัย <section.thaijo@gmail.com></section.thaijo@gmail.com>	\$

เอกสารประกอบการใช้งานระบบ

Thai Journals Online 2 (ThaiJo2)

- 18. พิมพ์ชื่อเรื่อง และข้อความที่ต้องการส่งถึงบรรณาธิการวารสาร หรือ กองบรรณาธิการวารสาร
 - * ถ้ามีไฟล์แนบ สามารถอัพโหลดไฟล์ได้ที่หัวข้อ Attached Files
- 19. คลิกที่ปุ่ม OK

Add discussion	×
Participants	Add User
สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย <sutpitcha@gmail.com></sutpitcha@gmail.com>	×
วุฒิสิทธิ์ ย่อชัย <section.thaijo@gmail.com></section.thaijo@gmail.com>	×
Subject * แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วค่ะ	
Message * Image: B Image: Imag	พิมพ์ชื่อเรื่อง และข้อความ
Attached Files	Q Search Upload File
No Files	
* Denotes required field	
19. คลิกที่ปุ่ม ОК ок _{Cancel}	

74

20. ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการวารสาร หรือ กองบรรณาธิการวารสาร จะแสดงดังภาพด่านล้างนี้

OIS			Submission Library	View Metadata
	ทดสอบส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO			
	สุดพืชญ์ชา ธงดาชัย, อุมาพร เย็บปัก			
Tasks 0	Submission Review Copyediting Production			
Submissions				
	Round 1			
	Round 1 Status			
	Revisions have been requested.			
	Notifications			
	[thaijo2] Editor Decision		20	17-07-27 02:44 AM
	Reviewer's Attachments			Q Search
	No Fil	es		
	Revisions		Q Search	Upload File
	138.1 Journal editor เพลงวาเพลสอน (ให้ยับเล่นเป็นสวนต้อเสนอแหน) doc		Article Text	
		^	Article Text	
	Author, บททวามทดสอบ แกษ.gocx		Article Text	
	Review Discussions			Add discussion
	Name	From	Last Reply	Replies Closed
	 แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วค่ะ 	author2_thaijo Jul/27		0
		-2008000s		

